

RENCANA AKSI KINERJA

Nama Lembaga : KPU Kabupaten Indramayu
Tahun Anggaran : 2024

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan | Rencana Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | Pelaksana | |
|-----|---|---|------------------|---|---------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------|----------------|
| | | | | | B1 (6) | B2 (7) | B3 (8) | B4 (9) | B5 (10) | B6 (11) | B7 (12) | B8 (13) | B9 (14) | B10 (15) | B11 (16) | B12 (17) | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | | | | | | | | | | | | | (18) |
| 02 | PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara | | | | | | | | | | | | | | | | | Sub Bag KeuLog |
| a. | Terlaksananya layanan perkantoran dalam administrasi keuangan yang tepat waktu | Jumlah bulan layanan perkantoran dalam administrasi keuangan | 12 Bulan Layanan | - Pembayaran Gaji dan Tunjangan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| b. | Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran yang akuntabel | Jumlah laporan Pertanggung-jawaban Penggunaan Anggaran (LPPA) | 12 Laporan | - Penerapan LPPA berbasis aplikasi sistem informasi dan monitoring keuangan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| c. | Tersusunnya laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan pemilu yang valid | Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan pemilu | 2 Laporan | - Pengelolaan laporan keuangan tingkat UAKPA dan UAPPA-W | | | | ✓ | | | | | | | | | ✓ | |
| d. | Tersusunnya laporan persediaan (stock opname) yang patuh dan tertib dalam pengelolaan BMN | Jumlah laporan persediaan (stock opname) | 2 Unit | - Inventarisasi aset | ✓ | | | | | | ✓ | | | | | | | |
| 2. | Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana | | | | | | | | | | | | | | | | | Bagian Umum |
| a. | Meningkatnya kualitas pelayanan operasional perkantoran dengan baik | Jumlah layanan operasional perkantoran | 12 Bulan Layanan | - Kebutuhan sehari-hari perkantoran | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | | | - Langganan daya dan jasa | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | | | - Pemeliharaan kantor | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | | | - Pembayaran terkait pelaksanaan operasional kantor | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | | | - Honor operasional satuan kerja | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |



Arif Hidayat

Kabupaten Indramayu, 24 Januari 2024

Sekretaris KPPU Kabupaten Indramayu