

## RENCANA AKSI KINERJA

**Nama Lembaga** : KPU Kabupaten Indramayu  
**Tahun Anggaran** : 2024

[illegible]

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Pelaksana
					B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
02	PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN																
1.	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara																Sub Bag KeuLog
	a. Terlaksananya layanan perkantoran dalam administrasi keuangan yang tepat waktu	Jumlah bulan layanan perkantoran dalam administrasi keuangan	12 Bulan Layanan	- Pembayaran Gaji dan Tunjangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	b. Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran yang akuntabel	Jumlah laporan Pertanggung-jawaban Penggunaan Anggaran (LPPA)	12 Laporan	- Penerapan LPPA berbasis aplikasi sistem informasi dan monitoring keuangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	c. Tersusunnya laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan pemilu yang valid	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan pemilu	2 Laporan	- Pengelolaan laporan keuangan tingkat UAKPA dan UAPPA-W					√							√	
	d. Tersusunnya laporan persediaan (stock opname) yang patuh dan tertib dalam pengelolaan BMN	Jumlah laporan persediaan (stock opname)	2 Unit	- Inventarisasi aset	√						√						
2.	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana																Bagian Umum
	a. Meningkatnya kualitas pelayanan operasional perkantoran dengan baik	Jumlah layanan operasional perkantoran	12 Bulan Layanan	- Kebutuhan sehari-hari perkantoran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
				- Langganan daya dan jasa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
				- Pemeliharaan kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
				- Pembayaran terkait pelaksanaan operasional kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
				- Honor operasional satuan kerja	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

Indramayu, 24 Januari 2024  
 Sekretaris KPU Kabupaten Indramayu  
  
 Arif Hidayat